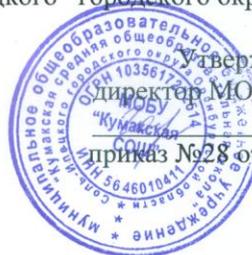


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Кумакская средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

Согласовано
председатель Управляющего Совета
МОБУ «Кумакская СОШ»
Б. Н. Зульяров



Утверждаю
директор МОБУ «Кумакская СОШ»
В.В.Горбунова
приказ №28 от 10.03.2017г.

Положение о порядке приёма учащихся в МОБУ «Кумакская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Кумакская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г.; Уставом МОБУ «Кумакская СОШ».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор профиля на 3 ступени обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг.

1.5. Учреждение осуществляет приём следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- переведённых из другого образовательного учреждения, реализующих образовательные программы соответствующего уровня;
- получивших до поступления в Учреждение общее образование в форме семейного образования или самообразования.

2. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории Кумакский сельский совет и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в Учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. В первый класс принимаются дети, проживающие на определенной территории, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора школы учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.). Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8.. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания размещает на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявление о зачислении в Учреждение содержит:

- а) наименование Учреждения,
- б) И.О.Фамилию руководителя Учреждения;
- в) фамилию, имя, отчество заявителя;
- г) домашний адрес, в том числе адрес электронной почты заявителя (при наличии);
- д) контактный телефон заявителя;
- е) сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, класс) сведения о родителях (фамилия, имя, отчество);
- ж) подпись, дату;
- з) согласие на обработку и хранение персональных данных заявителя и данных его ребенка.

2.10. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявления о зачислении в Учреждение могут быть заполнены от руки, посредством электронных печатающих устройств. Заявления о зачислении в Учреждение формируются в единственном экземпляре-подлиннике.

2.13. Рассмотрение принятого заявления о зачислении в Учреждение и представленных документов производится директором Учреждения, в период его отсутствия лицом, назначенным исполнять обязанности директора Учреждения.

2.14. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений. 2.15. Зарегистрированное заявление, представленные заявителем документы являются основанием для рассмотрения вопроса о зачислении в Учреждение.

2.16. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. Перечень документов, необходимых при приеме в ОУ:

2.19.1. - родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.19.2. Перечень документов для зачисления в 1 класс (в течение года), 2-9-ый класс:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

2.19.3. Перечень документов для зачисления в 10-ый класс:

- личное заявление учащегося, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- аттестат об основном общем образовании.

2.19.4. Порядок приема учащихся в профильные классы определяется соответствующим Положением

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.22. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.23. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.